



| | | | | |
|---|---|------------------|--|---|
|  | İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ 2547 S.K.40/a – 40/d MADDELERİ UYARINCA DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI | Doküman No | |  |
| | | İlk Yayın Tarihi | | |
| | | Revizyon Tarihi | | |
| | | Revizyon No | | |
| | | Sayfa | | |

| İş Akışı Adımları | Sorumlu | İlgili Dokümanlar |
|---|--|--|
| <p>Fakültede ilgili dersi verecek öğretim elemanı yoksa üniversitenin diğer birimlerinden ya da diğer üniversitelerden görevlendirme teklifi yapılmak üzere bölümlerden öğretim elemanı görevlendirilmek üzere talep gelir</p> <p>Bölüm görüşü ile birlikte ilgili teklif Fakülte Yönetim Kuruluna girer</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> | <p>Bölmeler Sekreterliği</p> <p>Kurul İşleri</p> | <p>2547 Sayılı Kanunun 40/a – 40/d Maddesi Uyarınca</p> <p>Karar</p> |
| <p>Görevlendirme teklifi üniversitenin diğer birimleri yada il içi diğer üniversitelerden ise 40/a ya göre, il dışında bir üniversiteden ise 40/d ye göre yapılır. İlgili tekliflerin Personel Otomasyon sistemine girişi yapılır ve evraklar Personel Daire Başkanlığına gönderilir.</p> <p>Bölüme bilgi verilir.</p> | <p>Personel İşleri Birimi</p> | <p>Teklif Yazısı</p> |
| <p>Rektörlüğümüz Personel Dairesi Başkanlığından onay gelince ödemeler için onay formu ve Yönetim Kurulu Kararından Maaş İşleri Birimine verilir. Daha sonra dosyaya kaldırılır.</p> | <p>Personel Daire Başkanlığı</p> <p>Personel İşleri Birimi</p> | <p>Onay</p> <p>Dosya</p> |

| | | |
|------------|--------------|----------------|
| Hazırlayan | Sistem Onayı | Yürürlük Onayı |
|------------|--------------|----------------|