


	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI	Doküman No		
		İlk Yayın Tarihi		
		Revizyon Tarihi		
		Revizyon No		
		Sayfa		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Eğitim öğretim dönemi başlamadan Fakültemiz dışından 2547 sayılı Kanunun 31nci ve 40/a maddeleri uyarınca ders ücretli olarak öğretim üyesi ve görevlisi görevlendirmesi talepleri Dekanlığa bildirilir.</p>	Bölüm Başkanlıkları/ Personel İşleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
<p>Bölmelerden gelen ders görevlendirme teklifleri öğrenci işleri ders programından kontrol edilmek üzere öğrenci işlerine ve Dekan Yardımcısına sunulur.</p> <p>Uygun</p> <p>Üniversitemiz diğer Birimlerinde bu dersi verecek öğretim üyesi/ görevlisinin olup, olmadığı yazı ile sorulur.</p> <p>Olumsuz</p> <p>40/a maddesi uyarınca görevlendirme teklifine gelen olumsuz cevap Teklifi yapan Bölüm Başkanlığına yazı ile bildirilir.</p> <p>Olumlu</p> <p>Öğretim üyesi/görevlisinin ders görevlendirme teklifi Rektörlük Personel Otomasyonu programından yapılır. Yazıların çıktısı alınır imzaya sunulur.</p> <p>Uygun</p> <ul style="list-style-type: none"> - İmzadan gelen yazı ekleri ile birlikte Rektörlük Makamına gönderilmek üzere Genel Evrak Kayıt Birimine verilir. - Rektörlük onayı Maaş İşlerine zimmet imza karşılığı verilir. - Bölüm Başkanlığına üst yazı ile bildirilir. <p>Uygun değil</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teklifi yapan ilgili Bölüm Başkanlığına üst yazı ile bildirilir. - 31. madde uyarınca yapılması gereken görevlendirmelerde; Bölümden gelen ders görevlendirme teklifi için Üniversitemiz içinde bu dersi verebilecek öğretim elemanının bulunup bulunmadığı sorgulanır, dersi ilgilendiren okullara üst yazı yazılır. Dersi verecek öğretim elemanı bulunmadığı takdirde görevlendirme evrakları Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur. 	Öğrenci İşleri/Personel İşleri Personel İşleri Personel İşleri Personel İşleri Personel İşleri Personel İşleri Personel İşleri	

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------

	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ DERS GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI	Doküman No		
		İlk Yayın Tarihi		
		Revizyon Tarihi		
		Revizyon No		
		Sayfa		

<p>Uygun</p> <ul style="list-style-type: none">- Rektörlük Personel Otomasyonu programından ders görevlendirme teklifi yapılır. Yazılar çıktı alınıp imzaya sunulur. İmzalanan yazılar ekleriyle birlikte Rektörlük Makamına gönderilmek üzere Genel Evrak Kayıt Birimine gönderilir.- Rektörlükten gelen onay Maaş İşlerine zimmet karşılığı verilir. Bölüm Başkanlığına üst yazı ile bildirilir. <p>Uygun değil</p> <ul style="list-style-type: none">- Teklifi yapan Bölüme/Öğrenci İşlerine ve görevlendirme isteyen öğretim görevlisine yazı ile bildirilir.- Tüm yazışmalar Personel işlerinde ilgili dosyaya kaldırılır.		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------