



# SÜRELİ ATANAN ÖĞRETİM ELEMANLARININ YENİDEN ATAMA İŞ AKIŞI

Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa



İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Görev süresi sona erecek olan araştırma görevlisi, öğretim görevlisi ve doktor öğretim üyeleri için; 3 ay öncesinde Bölüm Başkanlıklarına yazılan yazı ile görev süre uzatma formlarının imzalı görüşleri ile birlikte istenmesi ve araştırma görevlileri için ayrıca öğrenci belgesi (gerekliyorsa askerlik belgesi) istenmesi</p> <p>Bölüm Başkanlığının görüş yazısı ile görev süresi uzatma formunun onaylanarak istenen belgelerle birlikte Dekanlığa teslim edilmesi</p> <p>İlgili belgelerde eksiklik var mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>1</p> <p>Eksiklerin tamamlanması için bölümlere iade edilmesi</p>	<p>-Personel İşleri Birimi</p> <p>-ABD Bşk. -Bölüm Bşk.</p> <p>Personel İşleri Birimi</p>	<p>-Yükseköğretim Kanunu</p>
Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı



# SÜRELİ ATANAN ÖĞRETİM ELEMANLARININ YENİDEN ATAMA İŞ AKIŞI

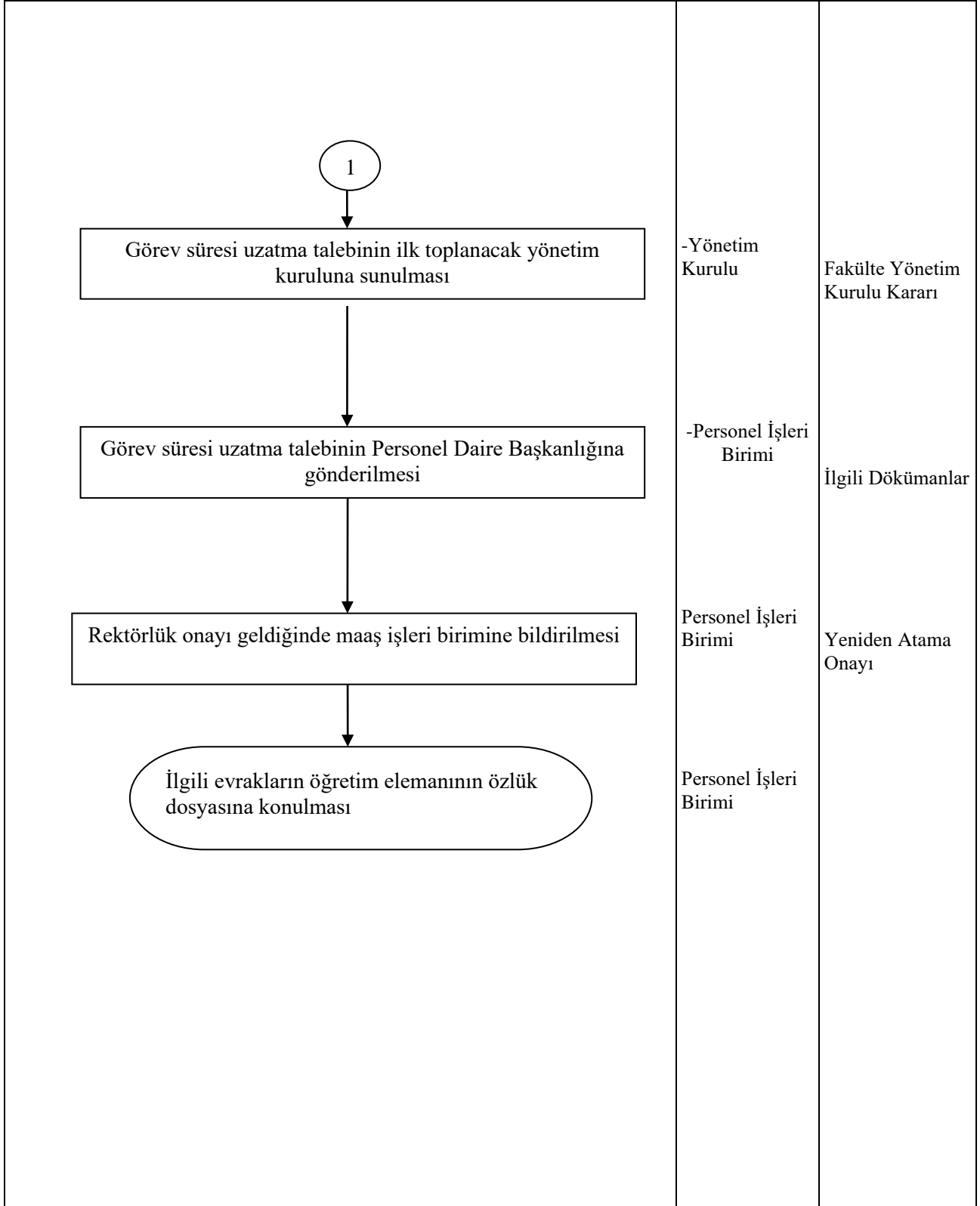
Doküman No

İlk Yayın Tarihi

Revizyon Tarihi

Revizyon No

Sayfa



Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı