



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MAAŞ HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

Doküman No

İlk Yayın
Tarihi

Revizyon
Tarihi

Revizyon No

Sayfa



İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Maaş tahakkuk hazırlık işlemlerinin başlatılması (birimlerden gelen evraklar doğrultusunda veya re'sen)</p> <p>İlgili programlara verilerin girişi</p> <p>İdari ve akademik personelin maaşlarının otomasyon tarafından hesaplanması</p> <p>Bilgiler Doğru mu?</p> <p>Evet</p> <p>Otomasyon tarafından düzenlenen maaş evraklarının çıktılarının alınması</p> <p>1</p>	<p>Maaş Mutemeti</p> <p>Maaş Mutemeti</p> <p>Maaş Mutemeti</p> <p>Maaş Mutemeti</p> <p>Maaş Mutemeti</p>	<p>657 sayılı Kanun 2914 sayılı Kanun 2547 sayılı Kanun 5434 sayılı Kanun 5010 sayılı Kanun 5018 sayılı Kanun 375-631 sayılı KHK Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu</p> <p>Aile Durumu Bildirimi Formu Aile Yardımı Bildirimi Formu Unvan-Derece-Terfi Kararnameleri Kıdem Terfi Listeleri Atama Onayları</p> <p>İlgili program</p> <p>Ödeme Emri Bordro İcmal Banka Listesi SGK Belgeleri Personel Bildirimi BES Raporu AGI Raporu Sendika Aidat Listeleri Kefalet Listesi İcra Listesi Engellilik İndirimi Listesi Dil Tazminatı Listesi</p>

Hazırlayan

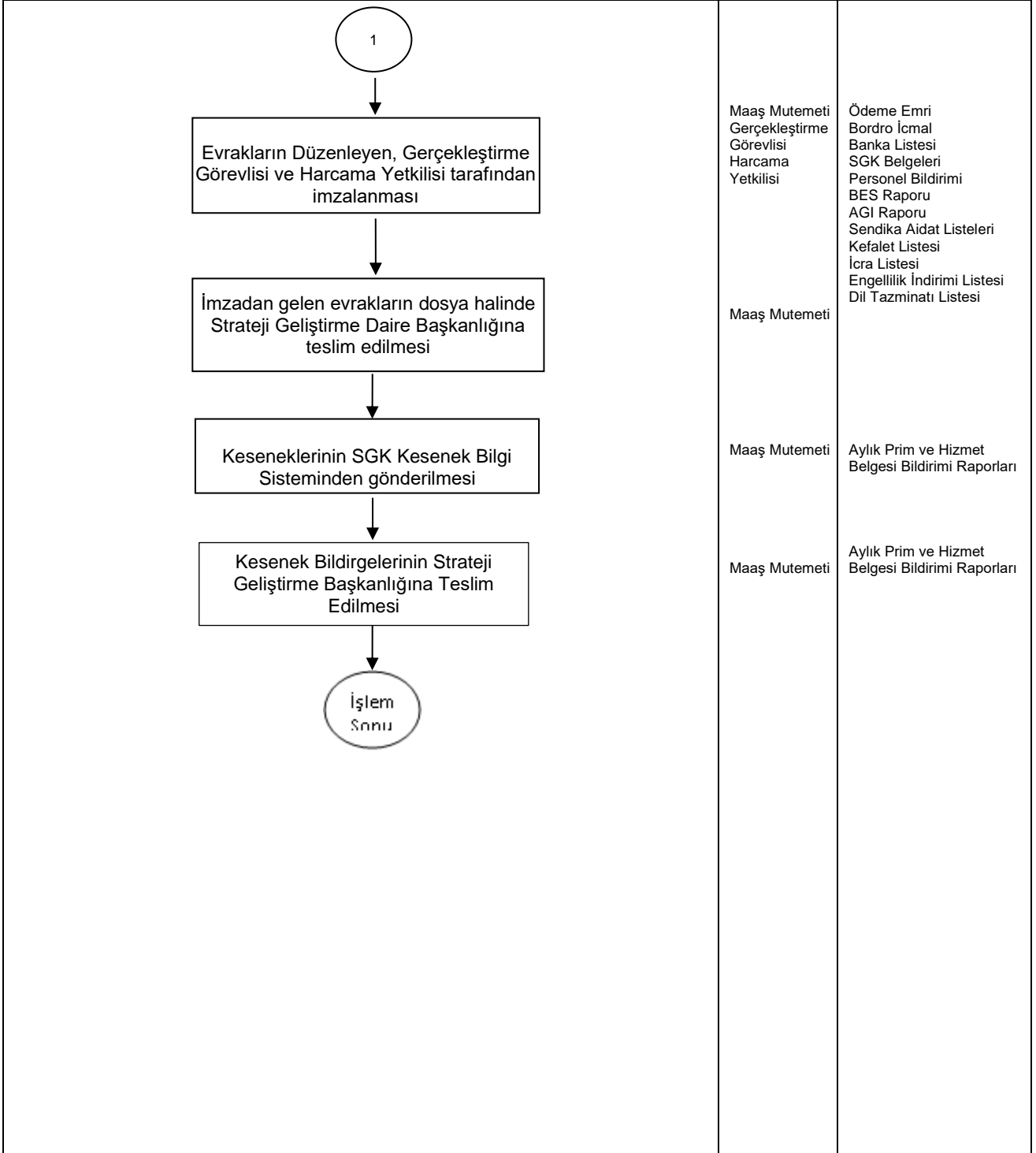
Sistem Onayı

Yürürlük Onayı



İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ MAAŞ HAZIRLAMA İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	



Hazırlayan

Sistem Onayı

Yürürlük Onayı