
	İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ AKADEMİK VE İDARİ PERSONELİN KIDEM TERFİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI	Doküman No		
		İlk Yayın Tarihi		
		Revizyon Tarihi		
		Revizyon No		
		Sayfa		

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>İçinde bulunulan ayın 15'i ile gelecek ayın 14'ü arasında kıdem terfi işlemi yapılacak olan akademik ve idari personelin listeleri personel otomasyon sisteminden çekilir.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Kıdem terfileri, personel otomasyonundaki kıdem terfi kayıt programı çalıştırılarak yapılır.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p>Yapılan kıdem terfisi onayları üst yazı ile Maaş İşleri Birimine gönderilir.</p>	<p>Personel İşleri Birimi</p> <p>Personel İşleri Birimi</p> <p>Personel İşleri Birimi</p>	<p>Terfi Raporları Müktesep Listeleri</p> <p>Kıdem terfi onayları</p> <p>-Terfi onayları – -Birimlere yazılan üst yazılar</p>

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
------------	--------------	----------------