



Dokuz Eylül Üniversitesi

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

Birim Faaliyet Raporu

2025

<https://iibf.deu.edu.tr/>

SUNUŐ

5018 sayılı Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yeni uygulamaya konulan kamu mali yönetim sisteminin temel bileşenleri, stratejik planlar ve performans programlarıdır. Bilindiđi üzere, performans programları; kurumu ileriye götürecek amaçların oluşturulmasını, kaynakların dağılımını ve öncelikli alanlara tahsisini sağlayarak uygulanan politikaların belirlenen amaçlara ulaşmayı sağlayıp sağlayamadığını kontrol eden kurumsal kültür ile kurumsal sistem ve süreçler üzerinde olumlu etkiler meydana getirmek üzere performans bilgisini kullanan bir yönetim sistemidir.

Fakültemizin 2025 yılı Faaliyet Raporu, Üniversitemiz stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler ile yukarıda sözü edilen ilkeler doğrultusunda 2025 yılı bütçesine esas olmak üzere hazırlanmıştır.

Prof. Dr. Mert URAL

Dekan V.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- Misyon ve Vizyon
- B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C- İdareye İlişkin Bilgiler
 - 1- Fiziksel Yapı
 - 2- Teşkilat Yapısı
 - 3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı
 - 4- İnsan Kaynakları
 - 5- Sunulan Hizmetler
 - 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
- D- Diğer Hususlar

II- AMAÇLAR ve HEDEFLER

- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler
- C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- Malî Bilgiler
 - 1- Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2- Temel Malî Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3- Malî Denetim Sonuçları
 - 4- Diğer Hususlar
- B- Performans Bilgileri
 - 1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri
 - 2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler
 - ii. Performans denetim sonuçları
 - 3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları
 - 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi
 - 5- Diğer Hususlar

IV- BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- Üstünlükler
- B- Zayıflıklar
- C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

1. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz;

Kurumsal değerlerimiz ışığında eleştirel, yenilikçi, yaratıcı düşüncüyü benimsemiş mesleki donanımı yüksek yetkin bireyler yetiştirmek, bilimsel araştırma ve geliştirme alanlarındaki yenilikçi yaklaşımları özümseyerek ülkemizin ihtiyaçlarını önceleyen ve uluslararası ölçekte etki ve değer yaratan bilimsel bilgi üretmek, ürettiği ve edindiği bilimsel bilgiyi faydalarına sunmak üzere topluma aktarmak.

Vizyonumuz;

Temel akademik misyon alanlarında öncelikli tercih edilen, ulusal düzeyde önde gelen, uluslararası düzeyde tanınırlığı yüksek ve İktisadi ve İdari Bilimler alanlarında etkin ve etkili bir eğitim ve bilim merkezi olmak.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

24.12.2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 22.12.2005 tarihli 5436 Sayılı Kanuna göre; Fakültemizde "Harcama Yetkilisi" görevi Fakülte Dekanı, "Gerçekleştirme Görevlisi" görevi Fakülte Sekreteri tarafından yürütülmektedir.

Fakültemizin kuruluş ve faaliyetlerine ilişkin mevzuat aşağıda belirtilmiştir.

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu kanuna ilişkin ikincil mevzuat
 - 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
 - 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
 - 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
 - 6245 sayılı Harcırah Kanunu
 - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca çıkartılmış bulunan tüm Yönetmelikler
 - 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58. maddesi uyarınca çıkartılan Döner Sermaye İşletme Yönetmeliği

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Fakültemizin fiziksel yapısına ilişkin bilgiler ve donanım envanteri aşağıda verilmiştir.

Tablo 1 : Kapalı Alanların Fiziki Alan Büyüklüğü, Sayısı ve Kullanım Amacına Ait Bilgiler

Kullanım Amacı		Sayısı	Toplam Kapalı Alanı (m ²)	Açıklama
Çalışma Odası (Akademik & İdari Personel)		173 Adet	2.474	
Toplantı Odası		2 Adet	94	
Amfi		12 Adet	2.333	
Derslik (Sınıf)		24 Adet	679	
Kütüphane		2 Adet	400	
Konferans Salonu		2 Adet	300	
Arşiv		3 Adet	120	
Atölye		4 Adet	500	
Spor Tesisi				
Laboratuvarlar	Eğitim	4 Adet	339	
	Sağlık			
	Araştırma			
Diğer Alanlar ¹				
TOPLAM		226 Adet	7.239	

¹ Yukarıda sayılanlar dışında yer alan fiziki alanlar belirtilecek olup dipnot olarak açıklama yazılmalıdır.

Tablo 2: Fiziki Alanların Sayısına ve Kapasitesine Ait Veriler

Kullanım Amacı	KAPASİTESİ										
	0 -1	2 - 4	5 - 10	11 -50 ²	51 - 75	76 - 100	101 - 150	151- 200	201 - 250	250 +	Toplam
Çalışma Odası (Akademik & İdari Personel)	172			1							
Toplantı Odası				2							
Amfi							12				
Derslik (Sınıf)				14			10				
Kütüphane										2	
Konferans Salonu										2	
Arşiv				3							
Atölye				4							
Spor Tesisi											
Laboratuvarlar	Eğitim			4							
	Sağlık										
	Araştırma										
Diğer Alanlar ³											
TOPLAM	172			28			22			4	

2.

3. Teşkilat Yapısı

² 0-50 kişilik amfiler bu alana yazılmalıdır.

³ Yukarıda sayılanlar dışında yer alan fiziki alanlar belirtilecek olup dipnot olarak açıklama yazılmalıdır.

Fakültemiz internete ulaknet ağına 100 megabit hızında fiber optik kablo ile bağlıdır. Bu ulusal akademik ağ ile bilgi kaynaklarına daha hızlı daha güvenli ulaşabilmektedir. İnternet bağlantısı sayesinde fakültemiz idari birimleri Alsancak'ta bulunan Rektörlük Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nda geliştirilen birçok uygulamayı çevrimiçi olarak kullanmaktadır. Bunlar öğrenci işleri, ayniyat, muhasebe, bordro, özlük işleri gibi uygulamalardır. Fakültelerin varlığının temeli olan öğrencilerimizin tüm işleri de yine rektörlük bünyesindeki öğrenci projesini kullanmaktadır.

Öğrenci işleri projesinde öğrencinin kayıt işlemlerinden mezuniyetine kadar tüm işlemler bilgisayarda çevrimiçi olarak takip edilmektedir. Öğrenciler kayıt yenileme dönemlerinde Fakülteye gelmek zorunda kalmamakta diledikleri yerden sisteme girerek kayıtlarını yenileyebilmekte, notlarını görebilmekte devam durumlarını takip edebilmektedirler.

Fakültemiz sosyal medya platformlarını aktif olarak kullanmaktadır. X, instagram ve fakülte web sayfasından tüm duyurular paylaşılmaktadır.

2018 Kasım ayı itibariyle personel mesai giriş-çıkış takibi, personel kimlik kartları ile elektronik olarak yapılmaya başlanmıştır.

Fakültemizde 2018 yılı içinde belge gönderimi ve alımı işlemleri için elektronik belge yönetim sistemine (EBYS) geçilmiştir, 2021 yılında ise BELGENET kullanılmaya başlanmıştır.

Akademik ve İdari personelin tümü kendilerine tahsis edilen bilgisayarları kullanmaktadır. Her birime yerleştirilen lazer yazıcılar ile dokümanlar hızlı ve temiz olarak alınabilmekte ve tasarruf uygulamaları dikkate alınmaktadır

Öğrenim açısından bakıldığında, amfilerimiz ve dersliklerimizin tümünde internet bağlantılı bilgisayarlar ve projeksiyon cihazları kullanıma sunulmaktadır. Uygulamalı dersler için her birinde projeksiyon cihazı bulunan, 3 adet toplam 303 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı ve öğrencilerimizin araştırma yapmaları için 1 adet 36 kişi kapasiteli bilgisayar laboratuvarı öğrencilerimize hizmet vermektedir. 30 kişilik IOT (Nesnelerin İnterneti) ve 50 kişilik ERP (Kurumsal Kaynak Planlama) laboratuvarları da hizmet verilmektedir.

İş Yatırım AŞ. iş birliği ile finansal kaldıraç piyasalarının anlık olarak takip edilebildiği, eğitim öğretim ve proje tabanlı uygulamalara olanak sunan 40 öğrenci/katılımcı kapasiteli TradeMaster Finans Laboratuvarı hizmet vermektedir.

Tablo 3: Yazılım ve Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı	Sağlık Amaçlı	İdari Amaçlı	Toplam
Yazılım Sayısı					
Masaüstü Bilgisayar	42 Adet				42 Adet
Dizüstü Bilgisayar	44 Adet				44 Adet
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular					

Tablo 4: Kullanılan Yazılım ve Programlar

Kullanılan Yazılım /Program	Kullanıcı Birimler	Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları

5. İnsan Kaynakları

Fakültemizde **152** Akademik Personel ve **45** İdari Personel görev yapmaktadır.

İdari Personel ile ilgili ayrıntılı tablolar aşağıda verilmiştir.

Tablo 5: Toplam Personel Sayısı

Personel Sınıfı		Kadın	Erkek	Engelli Kadın	Engelli Erkek	Toplam	
Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör	23	39		1	63
		Doçent	16	18			34
		Dr. Öğr. Üyesi	14	14			28
	Araştırma Görevlisi	8	18			26	
	Öğretim Görevlisi		2			2	
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı		4	12	1		17
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı		2	3		1	6
	Teknik Hizmetler Sınıfı			1		1	2
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı						
	4/D İşçi		12	5			17

Tablo 6: Toplam Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

Personel Sınıfı		0 – 5 Yıl	6 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21- 25 Yıl	26 – 30 Yıl	30 + Yıl	Toplam	
Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör	1		1	7	9	17	28	62
		Doçent			10	5	5	7	6	33
		Dr. Öğr. Üyesi		2	11	3	4	7	1	28
	Araştırma Görevlisi	10	7	5			1		23	
	Öğretim Görevlisi					1		1	2	
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı		1		2	3	6	3	2	17
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı					1	2	3		6
	Teknik Hizmetler Sınıfı					1			1	2
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı									
	4/D İşçi									

Tablo 7: Personelin Yaşa Göre Dağılımı

Personel Sınıfı		25 ve Altı	26 - 30	31-35	36-40	41- 45	46- 50	51 - 55	56 ve Üstü	Toplam	
Akademik Personel	Öğretim Üyesi	Profesör				10	14	12	26	62	
		Doçent			6	7	7	6	3	29	
		Dr. Öğr. Üyesi		1	10	6	7	7	3	34	
	Araştırma Görevlisi		10	7	3	3			1	24	
	Öğretim Görevlisi						1			1	
İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı			1	1	4	4	1	3	3	17
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı					1	1	2		2	6
	Teknik Hizmetler Sınıfı					1				1	2
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı										
	4/D İşçi			1		3	4	5	3	1	17

Tablo 8: İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora	Toplam

İdari Personel	Genel İdari Hizmetler Sınıfı		3	4	8	1		16
	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2	4					6
	Teknik Hizmetler Sınıfı		1	1				2
	Sağlık Hizmetleri Sınıfı							
	4/D İşçi	8	3		5	1		17

Tablo 9: Engelli Personelin Engel Grubu ve Engel Oranına Göre Dağılımı

Kriterler	Kadın			Erkek			Toplam
	40-60	61-80	81-100	40-60	61-80	81-100	
Görme							
Konuşma - İşitme							
Ortopedik	1			1			2
Zihinsel							
İşitme				1			1
Diğer							

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 10: 2025 Yılı Ödenek ve Harcama Durumu

Yıl	Toplam Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Harcama Oranı (%)
2023	87.491.086,71	87.457.283,42	99,97
2024	168.260.370,15	168.260.370,15	100
2025	215.818.704,02	214.528.350,81	99,41

Tablo 11: 2025 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflara Göre Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Ödenek (TL)	Harcanan (TL)	Dağılımı (%)
Personel Giderleri	184.240.411,06	184.240.411,06	99,99
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	23.355.264,02	23.355.264,02	100

Mal ve Hizmet Alımları Giderleri	8.170.440,00	6.932.675,73	85
Cari Transferler			
Sermaye Giderleri			
Toplam			

2. Bütçe Giderlerine İlişkin Açıklamalar

2.1 Personel ve Sosyal Güvenlik Giderlerinin Dağılımı

Tablo 12: Personel ve Sosyal Güvenlik Giderlerinin Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Ödenek		Harcanan		Dağılımı (%)	
	Personel	Sosyal Güvenlik	Personel Gideri	Sosyal Güvenlik Gideri	Personel	Sosyal Güvenlik
Memurlar	184.240.411,06	23.355.264,02	184.240.411,06	23.355.264,02	%100	%100
Sözleşmeli Personel						
İşçiler						
Geçici Süreli Çalışanlar						
Toplam	184.240.411,06	23.355.264,02	184.240.411,06	23.355.264,02	%100	%100

2.2 Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler ile Sermaye Giderleri Dağılımı

Tablo 13: Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Cari Transferler ile Sermaye Giderleri Dağılımı

Ekonomik Sınıf	Toplam Ödenek	Harcanan	Dağılımı (%)
Mal ve Hizmet Alım Giderleri			

Cari Tranferler			
Sermaye Giderleri			
Toplam			

2.3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderlerinin Gerçekleştirme Usulleri

Tablo 14: Mal ve Hizmet Alım Giderleri ile Sermaye Giderlerinin Gerçekleştirme Usulleri

Ekonomik Sınıf	İşin Adı	Gerçekleştirme Usulü ⁴		İhale Kayıt No (İKN) & EKAP Kayıt No
		İhale	Doğrudan Temin	

⁴ Gerçekleştirme usulü 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu uyarınca gerçekleştirilen satın alma yöntemidir. İhaleler için; Madde 19, Madde 20, Madde 21 ile belirlenen ihale yöntemlerinden biri "örneğin Md-21/A" şeklinde; doğrudan temin alımlar için ise 22 nci maddesinin (a, b, c, d, e, f, h ve ı) maddelerinden biri "örneğin 22-D" şeklinde yazılmalıdır.

Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Optik Form Alımı	X	25 DT 314679
	Muhtelif Toner ve Mürekkep Alımı	X	25 DT 536080
	Muhtelif Temizlik Mlz.Alımı	X	25 DT 637892
	Muhtelif Kağıt Mürekkep ve Toner Alımı	X	25 DT 840344
	Muhtelif Elk.Mlz.Alımı	X	25 DT 1000158
	Jeneratör için Akaryakıt Alımı	X	25 DT 1001024
	Muhtelif Elk.Mlz.Alımı	X	25 DT 1000382
	Muhtelif Tem.Mlz.Alımı	X	25 DT 1308012
	Muhtelif Toner ve Mürekkep Alımı	X	25 DT 1526765
	Fotokopi Kağıdı Alımı	X	25 DT 1632597
	Yönlendirme Levhası Alımı	X	25 DT 2088123
	Muhtelif Toner Alımı	X	25 DT 2095925
	Muhtelif Tem.Mlz.Alımı	X	25 DT 2099507
	Fotokopi Kağıdı Alımı	X	25 DT 2102519
Su ve Sıhhi Tesisat Mlz.Alımı	X	25 DT 2227805	
Hizmet Alımları	4 Adet Asansörün Yıllık Per.Kontrol Gideri	X	25 DT 252040
	Resmi Posta Pulu Alımı	X	25 DT 489041
	Akreditasyon Ödemesi	X	25 DT 550092
	Ders Prog.Yazılımı	X	25 DT 1611921
Temsil ve Tanıtma Giderleri			
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Hırdavat Mlz.Alımı	X	25 DT 841143
	Mefruşat Alımı	X	25 DT 1000736
	Klima Bakım Onarımı	X	25 DT 1056441
	Klima Bakım Onarımı	X	25 DT 1524263
	Fotoselli Kayar kapı Tamiri	X	25 DT 1803462
	Muhtelif Yazıcı ve Fotokopi Mak.Tamiri	X	25 DT 1968261
	Hırdavat Mlz.Alımı	X	25 DT 2013540
	Asansör Tamiri	X	25 DT 2102052
	Muh.Yazıcı Tamiri	X	25 DT 2071252
	Fotoselli Kayar kapı Tamiri	X	25 DT 2205189
	Doğalgaz Kazan Zaman Saati	X	25 DT 2232306
	Ana Su deposu Bak.ve Makine Tamiri	X	25 DT 2282984
Gayrimenkul Mal ve Bakım Onarım Giderleri	Kayar kapı tamiri	X	25 DT 260750
	Boya ve Boya Mlz.Alımı	X	25 DT 260415
	Brülör tamiri ve kalorifer tadilat bedeli	X	25 DT 651561
	Asansör tamiri	X	25 DT 1107227
	Asansör Per.Bakım	X	25 DT 2238084
	Kalorifer Boru patlağı tamiri ve baca gazı analizi	X	25 DT 2082633
	Muhtelif Boya Alımı	X	25 DT 2386916
Mamul Mal Alımları			

Gayri Maddi Hak Alımları				
Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri				
Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri				

3. Mali Denetim Sonuçları

Rektörlüğümüzce Fakültemize iletilen 2023, 2024 ve 2025 yıllarına ait Sayıştay denetim raporlarında Fakültemize ilişkin bulgu bulunmamaktadır.

B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 16: Faaliyet Sayıları

Faaliyet Türü	Faaliyetin Sayısı	Faaliyete Katılan Katılımcı Sayısı		
		Ulusal	Uluslararası	TO

	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer Katılımcı	Akademik Personel	İdari Personel	Öğrenci	Diğer Katılımcı	
Sempozyum		3	3	1				3				3
Kongre		3	3					2				2
Panel												
Seminer	2		2	20	10	431						461
Söyleşi												
Konser												
Sergi												
Teknik Gezi												
Çalıştay	1		1	1								1
Diğer ⁵												
Toplam	3	6	9	22	10	431		5				467

Tablo 17: Projelere Ait Bilgiler

Proje Adı (Akronimi)	Proje Kodu	Proje Kaynağı		Proje Finansörü	Süresi
		Ulusal	Uluslararası		
Avrupa Yeşil Mutabakatı çerçevesinde	3501	1		Tübitak	2024-2025
Ülkemizde ve Dünyada Halk Sağlığını	1004	1		Tübitak	2021-2025
BARSERVICE	-		1	AB destekli Diğer projeler	2024-2025
EAZYRI-C: KLİNİK LABORATUVARLAR I	1507	1		Tübitak	2025- 18 Ay

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

1. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2025 Hedef	2025 Gerçekleşme
Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	95	
Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	6	

⁵ Gerçekleştirilen ve yukarıda sayılmayan faaliyetler yazılacak olup faaliyetin adı dipnot olarak verilmelidir.

Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	14	
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	1	
Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	8.227.000.000	
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	18	
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	135	
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,0400	
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	20	
Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	35	
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	1.990	24
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	1.750	
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	3.190	
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	230	
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	3.600	
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	115	
Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	18	
Ameliyat sayısı	Sayı	31.500	
Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	Oran	51	
Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	Oran	84	
Yatan hasta sayısı	Sayı	51.000	
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,2000	0,025
Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	60	
Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	175	
Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	1	
Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	272	10
Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	90	
Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	58,0800	
Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	90	
Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	1.010.000	
Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	15	
Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	1.380.000	

Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	12,3800	78
Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	2,1000	2,1
Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	13	13
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	0,0300	2
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	41,8000	78,5
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	95	
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	94	
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	315	
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	5	
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	171	
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	32	
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	6.250	
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0,0300	
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1.050	
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1.300.000	
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	1,5000	
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	143	
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	500	
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	7.200	
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	2.400	
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	80	
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,1700	

2. Performans Denetim Sonuçları

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 18: Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları⁶

A1	
----	--

⁶ Üniversitemiz 2021 – 2025 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerde biriminize ait göstergeler baz alınarak doldurulmalıdır.

H1.1					
H1.1 Performansı					
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	Değerlendirme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	Değerlendirme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Bu bölüm boş bırakılmalıdır)

4.BİRİM KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRMESİ

A. Üstünlükler

- Fakültenin köklü tarihi,
- Güçlü kurumsal alt yapı
- Deneyimli ve yetkin akademik kadro
- Deneyimli ve özverili idari kadro
- Olumlu örgüt iklimi
- İç paydaşlar arasında güçlü iletişim
- İzmir'in önde gelen kamu kurumu, özel sektör temsilcileri ve sivil toplum kuruluşlarının yer aldığı Danışma Kurulu
- Fakültemiz bünyesinde yayın hayatına devam eden "İzmir Yönetim Dergisi", "Yönetim Bilişim Sistemleri Dergisi", "Çağdaş Kamu Yönetimi Araştırmaları Dergisi", "İzmir İktisat Dergisi" nin bulunması
- Değişim projelerinde önde gelen birim olmak
- Öğrenci odaklı anlayış, çözüm odaklı yönetim
- Yayınların nicelik ve niteliğinde artış
- Öğrencilerin sportif ve kültürel başarıları

B. Zayıflıklar

- C. İdari personel sayısının yetersizliği ve azalma eğilimi

- D. Öğretim elemanlarının yurtdışındaki üniversitelerde bilgi, görgü ve deneyimlerini arttırma olanaklarının azlığı
- E. Yurtdışı üniversitelerle işbirliğinde yetersizlik
- F. SSCI' de ki yayın sayısının azlığı
- G. Fakülte dergisinin SSCI'da taranmaması
- G. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısının yüksekliği
- Ğ. Teknik ve idari personelin yüksek iş yükü
- H. Akademik ve bilimsel toplantılara finansal desteğin yetersizliği
- I. Teknik altyapının ve fiziksel mekanların yetersizliği
- İ. Binaların ve bazı kullanım alanlarının eski olması

C. Değerlendirme

(Biriminizce yürütülen hizmetlere ilişkin üstünlükler, zayıflıklar ve değerlendirmeleriniz yazılmalıdır)

5.ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER :

1. Tesis, Makine ve Cihazlar
2. Taşıtlar
3. Demirbaşlar
4. Faaliyetlere Ait Liste⁷
5. Faaliyetlere Ait Fotoğraflar
6. İç Kontrol Güvence Beyanı

Ek- 6 İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin

⁷ Tablo 16'da belirtilen faaliyetlere ait bilgilere yer verilmelidir.

uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.⁸

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Prof. Dr. Mert URAL

Dekan V.

⁸ Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.